

# 代理人選任申請書(選任・変更)

auカブコム証券株式会社 御中

私は、右記注意事項を承諾したうえで、貴社との有価証券取引に関し下記の者の経験/能力等を十分に調査、考慮した結果、代理人と定め、〔注文〕及び〔決済〕の権限を委任しますので申請いたします。なお、代理人からの注文行為は私の投資決定に基づくものとしてお取り扱いください。万一、代理人の権限、その事務の履行に関し紛争が生じた場合には、私と代理人の間で解決し、貴社にはご迷惑をかけないものといたします。また、貴社に何らかの損害をおかけした場合には、私と代理人で連帯してその責任を賠償することを確約いたします。

## 【口座名義人】

記入日	西暦	年	月	日
-----	----	---	---	---

口座番号	0								
フリガナ									連絡先
氏名									— —
住所	〒 —								生年月日
									西暦 年 月 日
申請理由	<input type="checkbox"/> 成年後見人選任のため <input type="checkbox"/> 保佐人、補助人選任のため (財産管理に関する代理権を付与されている場合に限りです) <input type="checkbox"/> その他 (理由を明記: )								

## 【代理人】 ※当社に口座をお持ちの代理人は口座番号をご記入ください。

口座番号	0									※ご捺印の注意点 代理人の実印をご捺印のうえ、印鑑証明書を添付ください。		
フリガナ								続柄	実印			
氏名												
住所	〒 —											
生年月日			国籍			連絡先 (電話番号)			メールアドレス			
西暦 年 月 日						— —			@			
勤務先名							所属部署					
職業名							業種					
											□なし □なし	
役職名							勤務先					
							電話番号	— —				
勤務先所在地												

## 【世帯主】 ※代理人についてご記入ください。

世帯主との続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子供 <input type="checkbox"/> その他		
世帯主情報	氏名	勤務先名	役職名
※「本人」以外に該当する場合、必ずご記入ください。		□なし	□なし

## 【内部者登録】 ※代理人についてご記入ください。

上場会社等の関係者で、本人および同居人が内部者に該当するか否かチェックをしてください。	<input type="checkbox"/> 該当しません。	<input type="checkbox"/> 該当します。	
該当する場合は下記区分項目から番号を選択し、銘柄コード、会社名をご記入ください。	↓		
区分番号	区分	銘柄コード	会社名
1. 役員 2. 役員家族・同居者 3. 大株主 4. 主要株主 5. 幹部職員 6. 退任役員	7. 職員 8. 職員家族 9. 関係会社の役員・幹部職員 10. 関係会社の職員 11. その他 12. 関係会社 (法人)		

## ご 注 意 事 項

1. 口座名義人、代理人どちらも届出内容に変更が生じた場合は、ただちに書面等にてお届けください。
2. 届出内容が真実と相違し、または前項の届出を怠ったことにより生じた一切の損害は、口座名義人と代理人に負担していただきます。
3. 代理人の選任・変更および解除をされる場合には、代理人の選任・変更・解除の書面をご提出いただく必要がございます。  
代理人の選任の取消・解除の効力は当社にて書面を受入し、通知を行うまで発生いたしません。
4. 任意代理人の場合、口座名義人へ意思確認を行わせていただく場合がございます。確認が取れない場合、受付できないことがありますので、予めご了承ください。
5. 代理人選任口座となりますと、以下のお取引につきましては、受託できません。  
信用取引・各種オプション取引・各種先物取引・各種FX取引の買い注文等
6. 当社審査により前項以外の取引の買い注文についても取引不可とし、保有残高の売却返済・残高の振替・出金依頼のみ可とする場合があります。

### 【一緒にご提出いただく書類】

以下の確認書類とともにご提出ください。 同封していただきましたら、チェックをお願いいたします。		
①	<input type="checkbox"/>	<b>「代理人ご自身の本人確認書類」</b> ※住所・氏名・生年月日が確認できる公的証書 →運転免許証、住民票の写し、各種保険証等 (発行から6ヶ月以内または有効期限内、コピー可)
②	<input type="checkbox"/>	<b>「申請者と代理人との続柄が確認できる公的証書」</b> →戸籍謄本、住民票の写し、各種保険証等 (発行から6ヶ月以内または有効期限内、コピー可)
③ <small>※③④いずれかの確認書類をご提出ください</small>	<input type="checkbox"/>	<b>「代理人選任申請をする理由を証する書面」</b> ※成年後見人、保佐人・補助人(代理権付与)等の法定代理人の場合 →登記事項証明書(又は選任審判書+確定証明書)、代理行為目録等 (発行から6ヶ月以内、コピー可) ※不在者財産管理人の場合 →審判書、権限外行為許可書
④ <small>※③④いずれかの確認書類をご提出ください</small>	<input type="checkbox"/>	<b>「代理人選任申請をする理由を証する書面」</b> ※③に該当しない。任意代理人の場合 →委任状、公正証書、登記事項証明書等 ※任意後見人の場合 →登記事項証明書(代理行為目録含む) (発行から6ヶ月以内、コピー可)
⑤	<input type="checkbox"/>	<b>「代理人の印鑑登録証明書」</b> →印鑑登録証明書等 (発行から6ヶ月以内、コピー可)
※①および②が同時に確認できるものであれば1通でかまいません。 ※③以外の理由で代理人選任申請をする場合は、④の書面をご提出ください。 ※任意代理人(任意後見人を除く)は、口座名義人の判断能力が十分にあることが前提です。 ※委任状は、当社雛形もしくは当社が指定する必要事項が記載されたものをご提出ください。		

#### ≪ 社 用 欄 ≫

口座名義人	0							
代理人口座	0							

登録	承認	確認	書類精査	受入日

# 「代理人選任申請書」への記入方法

代理人(成年後後見人等)の届出をする場合に必要な書類となります。

- 以下、赤枠内について必ずご記入ください。
- 【一緒にご提出いただく書類】と併せてご返送ください。
- 代理人選任口座のご登録後は、以下のお取引はできません。
  - ・信用取引
  - ・各種オプション取引
  - ・各種先物取引
  - ・各種FX取引

## 代理人選任申請書(選任・変更)

auカブコム証券株式会社 御中

私は、右記注意事項を承諾したうえで、貴社との有価証券取引に関し下記の者の経験/能力等を十分に調査、考慮した結果、代理人と定め、〔注文〕及び〔決済〕の権限を委任しますので申請いたします。なお、代理人からの注文行為は私の投資決定に基づくものとしてお取り扱いください。万一、代理人の権限、その事務の履行に関し紛争が生じた場合には、私と代理人の間で解決し、貴社にはご迷惑をかけないものといたします。また、貴社に何らかの損害をおかけした場合には、私と代理人で連帯してその責任を賠償することを確約いたします。

<b>【口座名義人】</b>		記入日	西暦	年	月	日
口座番号	0					
フリガナ			連絡先			
氏名			-			
住所	〒		生年月日			
			西暦	年	月	日
申請理由	<input type="checkbox"/> 成年後見人選任のため <input type="checkbox"/> 保佐人、補助人選任のため(財産管理に関する代理権を付与されている場合に限りです) <input type="checkbox"/> その他(理由を明記: )					

### ◆口座名義人に関する記入欄◆

**【口座番号】**  
口座名義人の8桁の口座番号をご記入ください。

**【記入日】**  
記入日をご記入ください。

**【現在の届出内容】**  
現在当社にご登録の氏名・住所・生年月日・連絡先をご記入ください。

**【申請理由】**  
申請理由をご選択ください。

<b>【代理人】</b> ※当社に口座をお持ちの代理人は口座番号をご記入ください。 ※ご捺印の注意 代理人の実印をご捺印のうえ、印鑑証明書を添付ください。						
口座番号	0					
フリガナ			続柄			
氏名			実印			
住所	〒					
生年月日		国籍	連絡先(電話番号)とメールアドレス			
西暦	年	月	日	-	-	@
勤務先名	職業名		所属部署		業種	
			□なし		□なし	
役職名	□なし		勤務先		電話番号	
勤務先所在地						

### ◆代理人に関する記入欄◆

**【口座番号】**  
当社に口座をお持ちの代理人は口座番号をご記入ください。

**【代理人の情報】**  
氏名・住所・生年月日・連絡先・勤務先等をご記入ください。

<b>【世帯主】</b> ※代理人についてご記入ください。			
世帯主との続柄	□本人 □配偶者 □子供 □その他		
世帯主情報	氏名	勤務先名	役職名
※「本人」以外に該当する場合、必ずご記入ください。		□なし	□なし

### ◆代理人に関する記入欄◆

**【世帯主】**  
代理人と世帯主との続柄をご選択ください。また、本人以外の場合は世帯主情報をご記入ください。

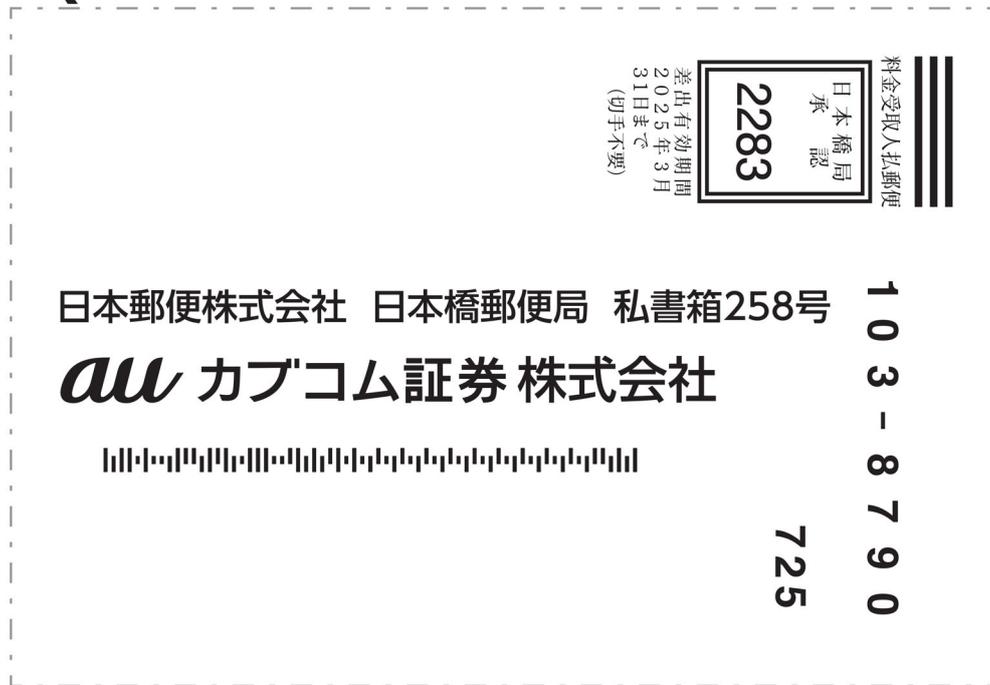
<b>【内部者登録】</b> ※代理人についてご記入ください。			
上場会社等の関係者で、本人および同居人が内部者に該当するかがチェックをしてください。		□該当しません。 □該当します。	
該当する場合は下記区分項目から番号を選択し、銘柄コード、会社名をご記入ください。			
区分番号	区分	銘柄コード	会社名
1. 役員	7. 職員		
2. 役員の家族・同居者	8. 職員の家族		
3. 大株主	9. 関係会社の役員・幹部職員		
4. 主要株主	10. 関係会社の職員		
5. 幹部職員	11. その他		
6. 退任役員	12. 関係会社(法人)		

### ◆代理人に関する記入欄◆

**【内部者登録】**  
上場会社等の関係者情報をご記入ください。また、該当する場合は内部者情報をご記入ください。

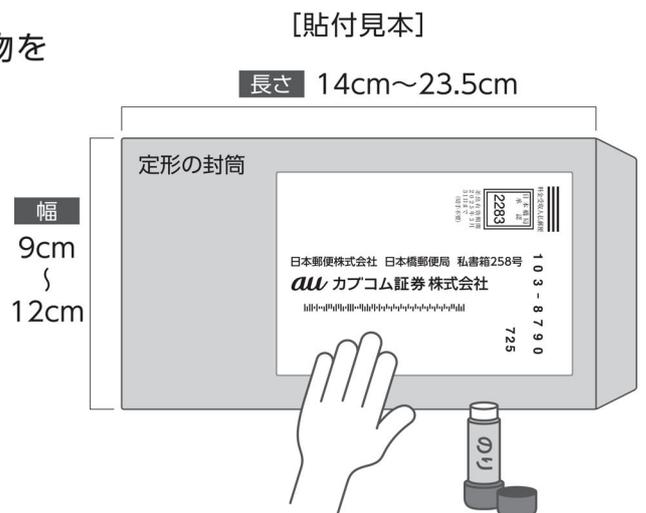
# 返信用宛名ラベル

 点線の切り取り線に沿って裁断してください。



## 返信用宛名ラベルについてのご注意

- 1 印刷はA4普通紙(白紙)に、白黒の印字をお願いします。
- 2 印刷する際は、サイズ変更(拡大・縮小)をしないてください。
- 3 お手数ですが、封筒をご用意願います。必ず定形サイズ(23.5cm×12cm 以内)の物をご使用ください。
- 4 はがれないようにしっかりと糊付けしてください。
- 5 各種書類及び本人確認書類の提出のみにご使用ください。



※当社は、お客さまに封筒の印刷を委託いたします。  
※第三者への譲渡等を禁止いたします。