

「口座振替申請書」の記入方法(贈与での振替)

贈与者の当社一般口座から受贈者の他社一般口座へ株式等の振替を希望する場合に必要な書類となります。
【当社から他社への振替】

- 特定口座内に保有されている株式等の振替には使用できません。
- 手続きには**贈与契約書が必要になります。**(「贈与契約書の雛形」ボタンよりご自身で印刷して一緒にご提出いただくか、ご自身で以下必要項目に沿って作成ください。)

贈与契約書に必要な項目は以下の通りとなります。

- ・贈与者から受贈者への贈与契約を締結した旨の文言
- ・銘柄及び株数
- ・契約締結日
- ・贈与者、受贈者それぞれのご住所・お名前・ご捺印(スタンプ印不可)

※お名前は贈与者、受贈者それぞれの自署でお願いいたします。

【ご署名】
ご本人様の自署でご記入ください。

【振替ご指示日】
振替希望日を**必ず**ご記入ください。希望日がない場合は、「可能な限り早い日」にチェックをしてください。
※チェックがない場合は最短日で手続きいたします。

【贈与者・受贈者の関係性】
【贈与を行う理由】
贈与を行う方、贈与を受ける方の関係性、贈与を行う理由をご記入ください。

【振替先(受方)口座の明細】
【振替株式等の明細】
印字されている内容をご確認ください。印字内容を訂正される場合は、訂正印をお忘れなくご捺印ください。

【有効期限】
記載の有効期限内にご返送ください。(当社必着)
※期限切れの書類は無効となり、再度ご請求いただく必要がございますのでご注意ください。