

「上場株式等口座間移管依頼書(贈与)」の記入方法

贈与者の一般口座から受贈者の一般口座または贈与者の特定口座から受贈者の特定口座へ株式等の振替を希望する場合に必要な書類となります。

【当社口座間での振替】

- 手続きには**贈与契約書が必要になります。**(「贈与契約書の雛形」ボタンよりご自身で印刷して一緒にご提出いただくか、ご自身で以下必要項目に沿って作成ください。)

贈与契約書に必要な項目は以下の通りとなります。

- ・贈与者から受贈者への贈与契約を締結した旨の文言
 - ・銘柄及び株数
 - ・契約締結日
 - ・贈与者、受贈者それぞれのご住所・お名前・ご捺印(スタンプ印不可)
- ※お名前は贈与者、受贈者それぞれの自署でお願いいたします。

- 贈与者の特定口座内で管理している株式等のうち、その一部を贈与により受贈者の特定口座に移管する際に受贈者の特定口座に既にその株式等と同一の銘柄がある場合は特定口座間での移管はできません。

auカブコム証券株式会社 御中

私は、下記上場株式等を贈与契約書に記載の通りに移管先名義人へ贈与いたしましたので、移管先口座への口座間移管手続きを依頼いたします。中継株式が買付契約中の場合、本書面到着後に貴社の手続きで買付契約を解除し口座移管を行うことを依頼いたします。

現在の届出内容

届出日: [] 口座番号: []

お名前: [] 生年月日: []

ご住所: []

ご署名: []

※ご本人様の自署にてご記入ください。

下記内容で登録させていただきますので、ご確認ください。

！贈与契約書を作成のうえ同封してください。
(必要項目)契約内容、契約締結日、贈与者・受贈者それぞれの住所・氏名(自署・捺印(スタンプ印以外))

依頼者(贈与者)		移管先(受贈者)	
姓	名	姓	名
お名前		お名前	
ご住所		ご住所	
		口座番号	

移管する上場株式等の明細			
銘柄コード	銘柄名	特定・一般の別	数量
		<input type="checkbox"/> 特定 <input type="checkbox"/> 一般	
		<input type="checkbox"/> 特定 <input type="checkbox"/> 一般	
		<input type="checkbox"/> 特定 <input type="checkbox"/> 一般	
		<input type="checkbox"/> 特定 <input type="checkbox"/> 一般	
		<input type="checkbox"/> 特定 <input type="checkbox"/> 一般	
		<input type="checkbox"/> 特定 <input type="checkbox"/> 一般	
		<input type="checkbox"/> 特定 <input type="checkbox"/> 一般	
		<input type="checkbox"/> 特定 <input type="checkbox"/> 一般	

1) 贈与者・受贈者の関係性: [] 贈与者 [] 受贈者

2) 贈与を行う理由: []

有効期限: [] (住所欄)

【ご署名】
ご署名ください。

【依頼者(贈与者)】
【移管先(受贈者)】
【移管する上場株式等の明細】

印字されている内容をご確認ください。
印字内容を訂正される場合は、訂正印をお忘れなくご捺印ください。

【贈与者・受贈者の関係性】
【贈与を行う理由】

贈与を行う方、贈与を受ける方の関係性、贈与を行う理由をご記入ください。

【有効期限】

記載の有効期限内にご返送ください。
(当社必着)
※期限切れの書類は無効となり、再度ご請求いただく必要がございますのでご注意ください。